Gerencia de Atención Integrada de Puertollano UNIDAD DE CALIDAD	POLITICA DE CALIDAD	Edición 3 Fecha de Aprobación 04_03_2021
CUSTODIA DEL DOCUMENTO	RESPONSABLE DE UNIDAD DE CALIDAD	

POLITICA DE CALIDAD GERENCIA DE AREA INTEGRADA DE PUERTOLLANO



Este documento es propiedad de la Gerencia de Atención Integrada de Puertollano. Su difusión total o parcial al exterior no se puede efectuar sin el consentimiento de la Dirección Gerencia

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
MARTA RUIZ-MOROTE ARAGON	UNIDAD DE CALIDAD	CESAREO PECO ALMANSA
Fecha: 19_02_2021	Fecha: 22_02_2021	Fecha: 04_03_2021



Gerencia de Atención Integrada de Puertollano	POLITICA	CODIGO PC-SGC_POLITICA DE CALIDAD
	DE CALIDAD	
		Edición 3
UNIDAD DE CALIDAD		Fecha de Aprobación 04_03_2021
CUSTODIA DEL DOCUMENTO	RESPONSABLE DE UNIDAD DE CALIDAD	

REGISTRO DE REVISIONES		
Fecha de revisión	Modificaciones	Actualizado por:
03/01/2022	Sin cambios	Marta Ruiz-Morote Aragón



		CODIGO PC-SGC_POLITICA DE CALIDAD
Gerencia de Atención Integrada de Puertollano	POLITICA	
	DE CALIDAD	
		Edición 3
UNIDAD DE CALIDAD		Fecha de Aprobación 04_03_2021
CUSTODIA DEL DOCUMENTO	RESPONSABLE DE UNIDAD DE CALIDAD	

LA POLÍTICA DE CALIDAD

La Gerencia de Atención Integrada de Puertollano utiliza la Política de Calidad como un medio para llevar a la organización hacia la mejora continua del desempeño de sus funciones y alcanzar la excelencia en su organización.

Dicha Política contempla y asume los principios de excelencia de la Norma UNE-EN ISO 9001:2015.

La Gerencia asume los siguientes compromisos:

- 1. Tiene establecida una política de la calidad que sirve de marco de referencia sobre el cual está construido el SGC.
- Se asegura que los requisitos manifestados por los clientes están entendidos en todos los niveles de la organización, y que existe seguridad de que pueden cumplirse antes de establecerse compromiso alguno con los mismos.
- 3. Transmite regularmente la importancia que tiene satisfacer no solo los requisitos de los clientes sino también las expectativas de éstos.
- 4. Transmitir a la organización la importancia del Sistema de Gestión de la Calidad en el funcionamiento de dicha organización. Fomentar una "cultura de calidad" dentro de la institución.
- 5. Fomentar una comunicación efectiva dentro de la organización.
- 6. Se compromete con la mejora continua del sistema de gestión de la calidad.



Gerencia de Atención Integrada de Puertollano	POLITICA DE CALIDAD	CODIGO PC-SGC_POLITICA DE CALIDAD Edición 3
UNIDAD DE CALIDAD		Fecha de Aprobación 04_03_2021
CUSTODIA DEL DOCUMENTO	RESPONSABLE DE UNIDAD DE CALIDAD	

MISIÓN:

- Asistencial, garantizar la continuidad asistencial y personalización en la atención al paciente e incrementar la eficiencia general del sistema mediante una adecuada organización, que comporte participación en la gestión de profesionales y usuarios y una constante relación entre el personal sanitario y no sanitario de ambos niveles asistenciales.
- Docente: gran compromiso e implicación con la docencia, tanto en la faceta pre-grado como post-grado. Con el doble objetivo de beneficiar a la sociedad colaborando en la formación de nuevos profesionales sanitarios de diversas ramas sanitarias así como propiciar la satisfacción y búsqueda de la mejora continua por parte de los profesionales docentes que participan en el proceso de formación de los nuevos profesionales sanitarios.
- Investigadora: en procesos prevalentes poblacionales, con desarrollo de aspectos de Promoción de la Salud.

VISIÓN

- Mejora mantenida y segura del nivel de salud de la población, con estricto respeto a la autonomía del paciente, respetando el derecho a decidir y admitiendo las diferencias culturales personales y de colectivos.
- Atención a los profesionales y facilitación del desarrollo de sus capacidades técnicas y humanas.

		CODIGO PC-SGC_POLITICA DE CALIDAD
Gerencia de Atención Integrada de Puertollano	POLITICA	
	DE CALIDAD	
		Edición 3
UNIDAD DE CALIDAD		Fecha de Aprobación 04_03_2021
CUSTODIA DEL DOCUMENTO	RESPONSABLE DE UNIDAD DE CALIDAD	

VALORES:

- Eficiencia en utilización de recursos.
- Humanización de la asistencia:
 - Orientación al paciente y su entorno.
 - Atención al profesional.
 - Colaboración Asociativa (participación ciudadana).
 - Responsabilidad Social
- Equidad de acceso
- Adaptación a los cambios: iniciativa y mejora continua/innovación, tanto en el corto como en el medio y largo plazo.
- Gestión del conocimiento: desarrollo de Guías Clínicas, protocolos de manejo en patologías prevalentes
- Transparencia en los resultados